

Муниципальное бюджетное учреждение
«Управление дошкольного образования»
исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
на педагогическом
совете № 1
«24» 08 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Березка» с Кармалы» НМР РТ
Л.М.Ермилова
Введено в действия на основании
Приказа № 39 от 24.08.2021



ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА С. КАРМАЛЫ»

на 2021/2022 учебный год

г.Нижнекамск
Республика Татарстан
2021 год

Содержание

Блок

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 4-6
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 6-12

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 12-17
- 2.2. Педагогические советы 17-20
- 2.3. Контроль и оценка деятельности 21-23

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество 23-24
- 3.2. Работа с кадрами 24-28
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 29-33

Приложения

- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию 34-38
- Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками 39-48
- Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем 49-51
- Приложение 4. График оперативных совещаний при заведующем 51-52...

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка с.Кармалы» на 2019-2020 учебный год

I. Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка с.Кармалы» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Дата открытия - ноябрь 2000г.

Адрес: Республика Татарстан, Нижнекамский район

с.Кармалы ул. Набережная д 16

Телефон: 33-39-14

№ лицензии - №

Дата выдачи лицензии – года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневной, 6.00 – 18.00

Заведующий МБДОУ – Ермилова Людмила Михайловна, образование высшее, педагогический стаж - 22 год, в должности 10 лет .

Заведующий хозяйством: Храмина Татьяна Александровна, образование – среднее специальное, стаж работы 24года, в данной должности 12 лет.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - экологическое воспитание и образование, формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий в дошкольном образовательном учреждении для формирования экологической культуры через познания взаимосвязи живого и неживого в природе экосистем

.

Основные направления в работе.

- Формирование системы экологических знаний и представлений (интеллектуальное развитие).
- Развитие эстетических чувств (умения увидеть и прочувствовать красоту природы, восхититься ею, желания сохранить ее.)

- Участие детей в посильной для них деятельности по уходу за растениями и животными, по охране и защите природы.

Задачи:

- Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
- 2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.
- 3. Способствовать развитию речевых и коммуникативных способностей дошкольников в разных видах детской деятельности посредством эффективных педагогических технологий.
- 4. Создать оптимальные условия для совершенствования работы по обучению дошкольников русскому, татарскому языкам и повышения компетентности педагогического коллектива ДОУ

➤ Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье (приложение 3 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>График оперативных совещаний при заведующем</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
--	-----------------------	--------------------

1.1.2. Праздники

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Возраст групп</i>	<i>Дата</i>
1	«День знаний» - развлечение	разновозрастная	Сентябрь
2	«Осенний бал» - утренник	разновозрастная	Октябрь
3	«Праздник Осени» - утренник	младшая	
4	«Мамочку люблю» - концерт	дошкольные группы	Ноябрь
5	Театр «Репка»	старшая	
6	«Прокати лошадка нас»	младшая	
7	«Вокруг новогодней ёлки»	разновозрастная	Декабрь
8	«К нам пришёл новый год»	младшая	
9	«Красный, желтый, зеленый» - развлечение по ПДД	Подготовительная старшая	Январь
10	«Играландия»	младшая	
11	«Вот какие мы большие» - развлечение	младшие	Февраль
12	«Бравые солдаты» - музыкально – спортивное развлечение	средняя, старшая, подготовительная	
13	«Само солнце улыбнулось Вам» - утренники	разновозрастная	
14	«Мамочка любимая»	младшие	
15	«День смеха» - развлечение	дошкольные группы	Апрель
16	«Прогулка по весеннему лесу»	младшая	
17	«Весеннее представление» - утренник	разновозрастная	
18	«День Победы»- утренник	старшая, подготовительная	Май
19	«Выпуск детей в школу» - утренник	подготовительная	
20	«Будем спортом заниматься» - развлечение	Средняя, старшая	
21	Театр «Теремок»	младшая	

1.1.3. Выставки и конкурсы

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Ермилова Л.М
2	Создание развивающего игрового пространства	Октябрь	Воспитатели
3	Лучшее новогоднее оформление	Январь	Ермилова Л.М
4	Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	ЕфимоваЕ.И
5	Фестиваль детского творчества	Апрель	Муз. руководитель
6	Конкурс чтецов	Март	Кубышкина Н.В
Выставки детских работ			
1	Моё любимое село!	сентябрь	Воспитатели групп
2	Огородные фантазии	сентябрь	
3	Золотая осень!	сентябрь	
4	Зимние забавы	декабрь	
5	Мастерская Деда Мороза	декабрь	
6	Защитники Отечества	февраль	
7	Весенняя капель	март	
8	Моя любимая мама	март	
9	Веселый калейдоскоп	апрель	
10	Космические просторы	апрель	
11	Тематические выставки	ежемесячно	
12	По произведениям тат. писателей, мультфильмам	1 раз в квартал	
13	День Победы	май	
Выставки композиций			
1	Огородные фантазии	сентябрь	Воспитатели групп
2	Золотые руки наших мам	ноябрь	
3	Поделки из природного материала	январь	
4	Работы кружка «Художественный труд»	март	

1.2. Работа с семьями воспитанников

3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1.	<i>Заключение договоров с родителями</i>	<i>Май, сентябрь</i>	<i>Ермилова Л.М</i>
2.	<i>Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период</i>	<i>Июнь, июль, август</i>	<i>Ермилова Л.М.</i>
<i>Общие родительские собрания</i>			
3.	«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» (с приглашением сотрудников центра «Веста», центра диагностики - «Семейные ценности» - деловая игра, - Результаты анкетирования - выставка детских работ	<i>Октябрь</i>	<i>Ермилова Л.М Забалонская Г.Ю</i>
4.	«Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД. - Знакомство с основными направлениями и задачами воспитательно-образовательной работы детского сада; - оформление стендов «Дорожная азбука», «Наши достижения»	<i>Март</i>	<i>Ермилова Л.М Кубышкина Н.В</i>
5.	<i>Анкетирование родителей</i> <i>1) Опрос родителей «О работе детского сада»</i>	<i>январь</i>	<i>Воспитатели</i>
6.	<i>Создание информационных стендов в группах:</i> <i>-«Татарча сойлэшэт»</i> <i>-«Детское творчество»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>воспитатели</i>
7.	<i>Тематические выставки</i>	<i>по плану</i>	<i>Кубышкина Н.В</i>
8.	<i>Консультирование по запросам родителей</i>		<i>Воспитатели</i>

<i>Консультации для родителей</i>			
1	«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»	<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
2	«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»	<i>Октябрь</i>	<i>Воспитатели</i>

3	«Что и как читать ребёнку дома?»»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Изучением татарский язык»	Декабрь	Воспитатели
5	«Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»	Январь	Воспитатели
6	«Искусство быть отцом»	Февраль	Воспитатели
7	«Правила безопасного общения с компьютером»	Март	Воспитатели
8	«Разный темперамент – разная эмоциональность»	Апрель	Воспитатели
9	«Чем и как занять ребёнка дома?»	Май	Воспитатели

Рекомендации ПДД, ОБЖ, ЗОЖ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Безопасность дошкольника»	Октябрь	Буслаева Т.В
2	«Каждый родитель пример для подражания»	Январь	Кубышкина Н.В
3	Здоровье дошкольника в ваших руках	Апрель	Миниярова А.Д

О коррупции

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Получение взятки рассматривается уголовным кодексом Российской Федерации»	Октябрь	Кубышкина Н.В
2	«Право выбора»	Январь	Миниярова А.Д
3	Стоп коррупции	Апрель	Ефимова Е.И

3. Взаимодействие с семьей и другими организациями

4.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
---	---------------------------------	-----------------	-------------

<i>n/n</i>			
1	<i>Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги</i>
2	<i>Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на учебный год</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги, родительский комитет</i>
3	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	<i>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп</i>
3.2	<i>Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп</i>
4	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	<i>Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО</i>	<i>По мере поступления в ДОО</i>	<i>Педагоги групп</i>
4.3	<i>Заключение договоров с родителями (законными представителями)</i>	<i>По мере поступления в ДОО</i>	<i>Заведующий</i>
4.4	<i>Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)</i>	<i>По мере запроса родителей</i>	<i>Заведующий, воспитатель</i>
5	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	<i>Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги групп</i>
5.2	<i>По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)</i>	<i>Посезонно</i>	<i>Педагоги групп</i>
5.3	<i>Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, реализацию проектов</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги групп</i>
5.4	<i>По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп</i>
5.5	<i>По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги групп</i>

5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, воспитатель педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, воспитатель педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, воспитатель педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	июнь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	Итоги 2021 года .	Январь	Заведующий, педагоги, родители

2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий воспитатель.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, воспитатели

<i>Декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Май</i>	<i>Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»</i>	<i>Воспитатели младшей группы</i>
	<i>Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</i>	<i>Воспитатели старшей группы</i>
<i>Октябрь</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</i>	<i>Воспитатель младшей группы</i>
	<i>Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»</i>	<i>Воспитатель старшей группы</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Февраль</i>	<i>Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</i>	<i>Воспитатель младшей группы</i>
	<i>Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</i>	<i>Воспитатель средней группы</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»</i>	<i>Заведующий, воспитатель старшей группы</i>
<i>Апрель</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Июнь</i>	<i>Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</i>	<i>Воспитатель младшей и средней групп</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы:</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>

	«Подготовка детей к обучению в школе»	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра		
Подготовиться: - проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; - получить согласие учредителя и совета родителей	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Получить на открытие центра субсидии в виде гранта, для этого: - подготовить документы на участие в конкурсе в рамках государственной программы «Развитие образования» (приложение 13 к постановлению Правительства от 26.12.2017 № 1642); - направить документы в Минпросвещения	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Получить грант и провести закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе, закупить: - оборудование для методического кабинета и кабинета педагога-психолога; - методические материалы	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер
Создать консультационный центр в виде структурного подразделения: - издать приказ о создании и утвердить положение о центре; - внести изменения в организационно-штатные документы	Октябрь	Заведующий, воспитатели
2. Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: - заключить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования; - составить план и режим работы;	Ноябрь	Руководитель центра

- подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада		
Начать работу центра	Декабрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение групп методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Воспитатели

<i>Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
--	---------------	--------------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

<i>Тема</i>		<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>		<i>Ежемесячно</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Требования к развивающей предметно-пространственной среде</i>		<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий</i>		<i>Октябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</i>		<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Профессиональное выгорание</i>		<i>Февраль</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</i>		<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
Консультации воспитателей дошкольных групп			
1.	<i>«Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Буслаева Т.В</i>
2.	<i>«Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Миниярова А.Д</i>
3.	<i>«Организация здоровьесберегающего пространства в младших группах»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Буслаева Т.В</i>
4.	<i>«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Миниярова А.Д</i>

Консультации воспитателей дошкольных групп

1.	<i>«Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ефимова Е.И</i>
----	---	-----------------	--------------------

	<i>дошкольного возраста»</i>		
2.	<i>Как приобщать ребенка к социальному миру</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Кубышкина Н.В</i>
3.	<i>«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Ефимова Е.И</i>
4.	<i>«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кубышкина Н.В.</i>
5.	<i>«Формирование художественной культуры дошкольников через их собственное творчество»</i>	<i>Январь</i>	<i>Ефимова Е.И</i>

Тематические недели, дни.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<i>День здоровья</i> -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	<i>1 раз в квартал октябрь, январь, апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
2	<i>День знаний</i> -тематические беседы в дош. группах -экскурсия в школу с под. Подгруппой детей - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	<i>сентябрь</i>	<i>Кубышкина Н.В Ефимова Е.И</i>
3	<i>День конституции</i> -тематические беседы	<i>Декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>
4	<i>День пожилого человека</i> - тематические беседы - выставка рисунков «Мои бабушка и	<i>1 октября</i>	<i>Воспитатели</i>

	дедушка» - концерт		
6	День матери -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	ноябрь	Воспитатели
7	День родного языка - драматизация сказки В.Сутеева «Мешок яблок» на татарском языке - развлечение «Мой язык»	февраль	Цыганова Л.Т
8	День книги -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжечек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки в группах	март	Ефимова Е.И.
9	День театра -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах -беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам	март	Буслаева Т.В
11	День смеха - развлечение «Весёлый карнавал» -выставка рисунков	1 апреля	Воспитатели.
12	День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	май	Воспитатели
14	День защиты детей -праздничный концерт	1 июня	Воспитатели

	- оформление выставок в группах - конкурс рисунков на асфальте		
15	День физкультурника - вечер подвижных игр - досуг «Спортивные забавы» - организация спортивных игр - шахматный турнир - соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч» - спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка»	август	Воспитатели
16	День Республики Татарстан - развлечение «Родной Татарстан» - беседы о народах Поволжья - развлечение с подвижными играми народов Поволжья - произведениям татарских писателей - выставка детских работ по произведениям татарских писателей	август	Воспитатели
17	День знаний - оформление стенда - тематические беседы в группах	сентябрь	Кубышкина Н.В
18	Неделя лучшего специалиста - выставка поделок сделанных своими руками - конкурс «Лучшая папка-передвижка» -	октябрь	Буслаева Т.В
19	Неделя русской культуры - тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» - чтение русских народных сказок - литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес» - декоративное рисование	ноябрь 1 день 2 день 3 день	Ефимова Е.И

	-вечер народных подвижных игр	4 день	
		5 день	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема		Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей		Сентябрь	Воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		Декабрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье		Март	Воспитатели

2.2. Педагогические советы

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету: 1. Анализ работы за летний период 2. Мероприятия адаптационного периода. 3. Составление годового плана, рабочих программ педагогов 4. Совещание на тему: Готовность групп к новому учебному году		Июль Август	Кубышкина Н.В Воспитатели Воспитатели Заведующий
1. Педсовет: «Организация образовательной деятельности в ДОУ» 1. Итоги летнего оздоровительного периода 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, утверждение ООД 3. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 уч. год	Круглый стол	август	Ермилова Л.М., Кубышкина Н.В. Ермилова Л.М

4. Утверждение годового календарного графика, перспективных планов, годовых планов узких специалистов и циклограмм работы 5. Решение педсовета.			Ермилова Л.М Ермилова Л.М	
<i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Консультация «Экологическое воспитание в детском саду: слагаемые успеха» (из опыта работы). 2. Смотр-конкурс среди педагогов: «Лучшая сюжетно ролевая игра с экологическим характером» 3. Тематическая проверка «Состояние воспитательно –образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Анкетирование родителей на тему «Экологическое воспитание в семье»		Октябрь	Буслаева Т.В Воспитатель Воспитатели Ермилова Л.М Воспитатели	
Педсовет № 2 «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования» Цель: обобщение опыта работы педагогов ДООУ по использованию инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников. План. 1. Подведение итогов по предыдущего педсовета 2. Анализ смотра конкурса «Лучшая сюжетно ролевая игра с экологическим характером» 3. Мозговой штурм 4. Выступление из опыта работы «Инновационные технологии экологического образования дошкольников» 5. Мастер-класс для педагогов «Тематические буклеты для детей и родителей с экологическим характером» 5. Решение педсовета		Ноябрь	Заведующий Ермилова Л.М Ермилова Л.М Миниярова А.Д Кубышкина Н.В Ермилова Л.М	

[illegible]

			Ефимова Е.И Буслаева Т.В Ермилова Л.М
Подготовка к педсовету: 1. Открытый просмотр режимных моментов по закреплению словарного минимума. 2. Фестиваль педагогических идей (конспекты ОД, проекты и т.д) 3. Педагогическая неделя «Говорим по татарски» 4. Тематическая проверка по теме: «Изучение практической деятельности по созданию условий в УМК и НРК в группах» 5. Анкетирование родителей «Значимость в обучении детей дошкольного возраста татарскому языку»		Февраль	Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Воспитатели
4. Педсовет «Систематизация работы по повышению качества воспитания и обучения детей татарскому языку, используя в образовательном процессе УМК»: Цель: формирование понимания у воспитателей актуальности работы по внедрению УМК в образовательном процессе. План: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление из опыта работы с показом презентаций: «Использование УМК в режимных моментах» 3. Итоги тематической проверки 4. Решение педсовета.	Деловая игра	Март	Ермилова Л.М Воспитатели Кубышкина Цыганова Л.Т Ермилова Л.М
Подготовка к педсовету: 1. Подготовка годовых отчётов педагогов ДОУ. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето		Апрель	Кубышкина Н.В Воспитатели
1. «Итоги учебного года»	Круглый	Май	Ермилова Л.М

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности	стол		Воспитатели
2. Самоанализ педагогов и узких специалистов ДОУ по воспитательно – образовательной работе за 2020/2021 учебный год, отчеты о проделанной работе.			Ефимова Е.И
3. Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год.			
4. Обсуждение годовых задач на следующий учебный год.			Воспитатели

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение групп и учебных помещений</i>	<i>Сентябрь и декабрь, март, июнь и август</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>Раз в квартал</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>Ноябрь, февраль, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий,</i>

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составление инструкций по охране труда</i>	<i>Трудовой кодекс</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Ответственный за охрану труда</i>
<i><...></i>			

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада</i>	<i>Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</i>	<i>В течение месяца после опубликования приказа ведомств</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Положение об оплате труда</i>	<i>Индексация окладов</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Бухгалтер</i>

3.2. Работа с кадрами

Сведения о педагогических кадрах:

- Воспитатель по обучению русскому и татарскому языкам – 1(совмест.)
 - Воспитатель – 4.
- Всего: 4.

По образованию:

Высшее педагогическое – 4 (100%)

По стажу:

От 5 до 10 лет – 1 (50%)

От 10 до 15 лет – 3(50%)

От 15 до 20 лет –

От 20 и более –

По возрасту:

до 25 лет –

с 25 до 35 лет –

с 35 до 45 лет – 4 педагогов (100%)

от 45 до 55 лет –

По категориям:

Высшая квалификационная категория –

1 квалификационная категория – 4 (100%)

2 квалификационная категория –

По национальности:

Русские – 4 педагогов (100%)

Татары –

3.2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны й
1.	<i>Обучение на курсах повышения квалификации:</i>	<i>В течение учебного года.</i>	<i>Заведующий</i>
2.	<i>Педчас «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
3.	<i>Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
4.	<i>Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
5.	<i>Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика».</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
6.	<i>Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Педагоги</i>
7.	<i>Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
8.	<i>Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий</i>
9.	<i>Изучение татарского языка.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Воспитатели</i>

10.	<i>Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.</i>	<i>1 раз в квартал.</i>	<i>Воспитатели</i>
-----	--	-------------------------	--------------------

3.2.2. Самообразование педагогов

Ф.И.О.	Тема самообразования	На этапе
<i>Ефимова Е.И</i>	<i>«Нетрадиционные технологии в изобразительной деятельности»</i>	<i>Обобщение</i>
<i>Кубышкина Н.В</i>	<i>«Экологическое воспитание детей»</i>	<i>Распространение</i>
<i>Буслаева Т.В</i>	<i>«Развитие словарного запаса у детей младшего дошкольного возраста»</i>	<i>Обобщение</i>
<i>Миниярова А.Д</i>	<i>«Развитие диалогического общения»</i>	<i>Обобщение</i>

3.2.3 Аттестация на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	До 31.09.19	Воспитатели
2	<i>Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий д/с</i>
3	<i>Прием, регистрация заявлений</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий д/с</i>
4	<i>Прохождение компьютерного тестирования</i>	<i>По графику</i>	<i>Воспитатели</i>
5	<i>Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>

6	<i>Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.</i>	<i>Ноябрь (декабрь)</i>	<i>Воспитатели</i>
СЗД			
1.	<i>Изучение нормативных документов.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий д/с,</i>
2.	<i>Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Заведующий д/с,</i>
3.	<i>Прохождение компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций)</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий д/с,</i>
4.	<i>Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.</i>	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>Заведующий д/с</i>
5.	<i>Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.</i>	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>Заведующий</i>

Работа аттестационной комиссии по СЗД

1.	<i>Изучение нормативных документов.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
2.	<i>Составление списка кандидатур на СЗД.</i>	<i>Октябрь январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
3.	<i>Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации</i>	<i>Октябрь январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
4.	<i>Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации</i>	<i>Октябрь январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
5.	<i>Организация компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
6.	<i>Экспертиза педагогической деятельности</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
7.	<i>Подготовка аттестационных листов.</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий</i>

--	--	--	--

3.2.4 Производственное собрание.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2016 уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий
2.	План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Воспитатели
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Воспитатели

4.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Воспитатели Зав. хозяйством
----	--	-----	--

3.2.5 Работа с узкими специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Заведующий
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Воспитатели
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Воспитатели Заведующий
7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Воспитатели

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
<i>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проводить инструктажи и практические занятия с работниками</i>	<i>По графику</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
<i>Обновить инструкции</i>	<i>Май</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести противопожарные инструктажи с работниками</i>	<i>Сентябрь и по необходимости</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i>	<i>Октябрь и декабрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка наличия огнетушителей</i>	<i>Ежемесячно по 18-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем</i>	<i>По графику</i>	<i>Ответственный за пожарную</i>

<i>противопожарной защиты</i>	<i>техобслуживания</i>	<i>безопасность</i>
<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Оформить уголки пожарной безопасности в группах</i>	<i>До 31 октября</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i>

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Субботники</i>	<i>Еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Инвентаризация</i>	<i>Декабрь и май</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:</i> <i>составить перечень баз данных для реализации деятельности;</i> <i>закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;</i> <i>оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет</i>	<i>До февраля 2021</i>	<i>Заведующий, заместитель по АХЧ</i>
<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, заместитель по АХЧ, воспитатели</i>
<i>Ремонт помещений, здания</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заведующий, рабочий по</i>

		комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп.
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Заведующий
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2021	Воспитатели
Организовать и провести диагностику воспитанников	Май 2022	Воспитатели

3. Административно-хозяйственная деятельность			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища. - заготовить землю для зимних посадок; - утепление окон и дверей.	Август - октябрь	кладовщик завхоз
2	Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./	октябрь	завхоз
3	Заготовка картофеля, овощей на зиму.	сентябрь	завхоз, персонал

4	Провести техосмотр здания д\с	В течение года	завхоз
5	Частичный ремонт надворного оборудования.	май	завхоз
6	Произвести косметический ремонт в кабинете татарского языка	Август	Воспитатель по обучению тат. языка
7	Оформить альпийские горки и «зелёную аптечку» на территории д/с.	Май	Завхоз Воспитатели коллектив
8	Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю.	Май	Завхоз Колектив
9	Пополнить мягкий и твёрдый инвентарь в группах	В течение года	Завхоз Заведующий

Оснащение педагогического процесса

	В группах		
1	Обновление календарно-тематических планов и новой образовательной программой. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.	1 квартал	Пед.коллектив.
2.	Полнить в группах инновационный раздел. Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми.	в течение года	
3.	Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми.	1 квартал.	Воспитатели.
4.	Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями.	4квартал	
5.	Обогатить игровую зону. Приобрести игры по сенсорному развитию для 1-х мл.гр. Приобрести детскую игровую мебель. Обновить материал по национальному воспитанию, УМК.	В теч. года	Заведующий
6.	В кабинете по обучению татарскому, русскому языкам		
7.	Работа по оснащению материалом об известных людях РТ.		Заведующий

8.	Подготовить эскизы к костюмам народов Поволжья	Лето.	Цыганова Л.Т
9.	Оформить стенд.	2квартал	
.	В приёмных		
	Осуществить оформление уголка «Наше творчество»	1квартал	
1.	Оформление уголка «Наши достижения».	3квартал	
	Обновление материала к Году парков и скверов.	сентябрь	
2.	Пополнение уголка по правам ребёнка.	Сентябрь	
3.	Оформление стенда «Творчество педагогов».	1квартал	
.		2квартал	
1.		3квартал	
2.		в теч.года	Воспитатели
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение №1 План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

Цели и задачи по основным направления патриотического воспитания:

Духовно-нравственное

- развитие высокой культуры и образованности;
- формирование высоконравственных норм поведения, дисциплинированности, ответственности и коллективизма.

Историческое

- изучение многовековой истории Отечества;
- военной организации в развитии и укреплении общества, его защите от внешних врагов,
- понимание особенностей менталитета, нравов, обычаев, верований

и традиций наших народов, героического прошлого предыдущих поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны.

Социокультурное

- воспитание у детей высокой духовной культуры;
- удовлетворение их культурных потребностей;
- обогащение военно-патриотической деятельности элементами культуры и воинского этикета;
- развитие культуры общения и взаимоотношений между различными категориями воспитанников;
- создание условий для самостоятельного художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий.

Патриотическое

- беззаветную любовь и преданность своему Отечеству;
- гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам;
- почитание национальных святынь и символов;
- готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

№	Мероприятия	Дата проведения, место проведения	Планируемое кол-во участников	Ответственные
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
1	Организация работы творческой группы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	сентябрь	4 педагога	Заведующий воспитатели, творческая группа
2	Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	октябрь	4 педагога	Заведующий воспитатели, творческая группа

3	Консультация: «Современные подходы	ноябрь	4 педагога	
				воспитатель

	к патриотическому воспитанию детей»			
4	Изучение нормативных документов: - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации - Методические рекомендации 4 по организации патриотического (военно-патриотического) воспитания <i>Под общей редакцией Н. В. Стаськова</i> - Изучение регионального опыта по военно-патриотическому воспитанию граждан	январь	4 педагога	Заведующий, воспитатель
5	Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»	февраль	5 педагогов	Творческая группа

6	Создание библиотеки и фильмотеки военно-патриотической направленности;	март	8 человек	Заведующий воспитатель педагоги ДОУ
---	--	------	-----------	---

7	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	апрель	5 педагогов	Творческая группа
---	--	--------	-------------	-------------------

8	Смотр уголков патриотического воспитания	май	8 человек	Заведующий воспитатель, педагоги ДОУ
---	--	-----	-----------	--

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	В соответствии с расписанием НОД	30 детей	Педагоги ДОУ
---	---	----------------------------------	----------	--------------

2	Выставка рисунков «Родная сердцу сторона»	октябрь	30 детей	Педагоги среднего и старшего дошкольного возраста
---	--	---------	----------	--

3	Празднование «Дня матери»	ноябрь
4	Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»	ноябрь
5	Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»	декабрь
6	Проведение серий открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя Родина – Россия; Москва -столица Татарстан; Культура и традиции татар. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Защитники Отечества Государственная символика.	январь-февраль

7	Экскурсии по селу Кармалы «Достопримечательности села Краеведческий музей,	сентябрь
---	--	----------

8	Проект «С чего начинается Родина»	Сентябрь Май
---	-----------------------------------	-----------------

9	Спортивный досуг, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	февраль
---	--	---------

10	Праздник «Встреча масленицы»	март
----	------------------------------	------

11	Оборудование в группах уголков «Юный патриот»	апрель
----	---	--------

12	Тематические занятия «День победы»	май
----	------------------------------------	-----

			30 детей	Муз. руководитель, педагоги ДОУ
--	--	--	----------	------------------------------------

30 детей	Педагоги ДОУ
----------	--------------

30 детей	Педагоги ДОУ
----------	--------------

30 детей	Воспитатель, воспитатели групп среднего, старшего
----------	--

дошкольного
возраста

30 детей	Воспитатели групп старшего возраста
----------	--

30 детей	Воспитатели групп старшего возраста
----------	--

30 детей	педагоги ДОУ
----------	--------------

30 детей	Муз. руководитель, педагоги ДОУ
----------	------------------------------------

30 детей	Педагоги ДОУ
----------	--------------

30 детей	Педагоги среднего и старшего дошкольного возраста
----------	--

13	Фотовыставка «Будущие защитники»	май	30 детей	Педагоги ДОУ
----	----------------------------------	-----	----------	--------------

14	Выставка игрушек – самоделок «Парад военной техники».	май	20 детей старшего дошкольного возраста	Воспитатели старшего дошкольного возраста
----	---	-----	--	---

15	Праздник, посвященный Дню независимости России	июнь	30 детей	Педагоги ДОУ
----	--	------	----------	--------------

16	Праздник, посвященный «Дню семьи»	июль	30 детей	Педагоги ДОУ
----	-----------------------------------	------	----------	--------------

17	Праздник, посвященный дню города	Август	30 детей	Педагоги ДОУ
----	----------------------------------	--------	----------	--------------

	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов			
--	--	--	--	--

1	Музыкальная деятельность. Прослушивание и разучивание военно-патриотических песен.	В течение года	30 детей	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
---	---	----------------	----------	---

2	Тематические беседы о нашей стране, об армии, о	В течение года	30 детей	Воспитатели групп
---	---	----------------	----------	-------------------

	защитниках, о родном крае, о семье.			
3	Заучивание стихов, пословиц, песен, поговорок, загадок на военную тематику, о родном крае, о семье.	В течение года	30 детей	Воспитатели групп
4	Рассматривание иллюстраций об армии, о родах войск, о военной технике	В течение года	30 детей	Воспитатели групп
5	Выставка и чтение художественных произведений о ВОВ.	В течение года	20 детей	Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста.
6	Просмотр презентаций: «Великая Россия»; «Наша армия».	Февраль-май	20 детей	Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста.

	Игровая деятельность по физической культуре, на прогулках:	В течение года	20 детей	
7	П/и «Пограничники». Эстафеты «Взятие крепости», «Разведчики» «Перетягивание каната».			Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	октябрь	30 родителей	Педагоги ДОУ
2	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников».	ноябрь	30 родителей	Воспитатели групп
3	6	Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»		
4		Групповые собрания «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника» Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской» Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ		
5				

	в течение года	30 родителя		Педагоги ДОУ		
декабрь			Воспитатели групп	30 родителей		
			Постоянно в старшего возраста			
февраль		30 родителей				Педагоги ДОУ
			в течение года			
		30 родителей		Педагоги ДОУ		

Приложение №2 План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Организация работы в летний оздоровительный период

Цель: повышение качества оздоровительной работы с воспитанниками, и широкая пропаганда здорового образа жизни среди всех участников воспитательно-образовательного процесса в летний период.

Задачи летнего оздоровительного периода:

- ☐ реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
- ☐ создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
- ☐ организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
- ☐ осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

При подготовке к летнему оздоровительному периоду следует исходить из необходимости учета следующих факторов

- ☐ ООП ДОО
- ☐ индивидуальных социально-психологических особенностей детей
- ☐ особенностей климатической зоны.

Система оздоровления детей в летний период включает в себя

- ☐ Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками детского сада.
- ☐ Организация рационального питания.
- ☐ Система закаливания.
- ☐ Оздоровительно-просветительская работа.

Организация летнего оздоровительного периода

- ☐ организуется высадка деревьев, разбивка цветников;
- ☐ каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
- ☐ организуется предметно-развивающая среда на территории ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- ☐ соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО;
- ☐ соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
- ☐ увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);
- ☐ различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- ☐ проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми

РЕЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

«Физическое развитие»

- ☐ Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- ☐ Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- ☐ Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- ☐ Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- ☐ Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

- ☐ Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- ☐ Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- ☐ Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- ☐ Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- ☐ Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.
- ☐ Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- ☐ Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- ☐ Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- ☐ Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- ☐ Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- ☐ Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

- ☐ Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- ☐ Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
- ☐ Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- ☐ Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- ☐ Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.
- ☐ Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- ☐ Развивать игровую деятельность воспитанников;
- ☐ Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- ☐ Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- ☐ Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- ☐ Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

- ☐ Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- ☐ Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями

- ☐ Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- ☐ Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

- ☐ Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты

- ☐ приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- ☐ развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- ☐ повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- ☐ повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- ☐ повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- ☐ активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит

к следующим положительным результатам

- ☐ Снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период.
- ☐ Отсутствие случаев травматизма и отравления детей.
- ☐ Повышение уровня физического, психического здоровья детей.
- ☐ Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДООУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, зам. заведующего АХЧ воспитатели
2	Перевод ДООУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24) и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна;	Май	Заведующий, воспитатели.

	- соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.		
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	До 01 июня	Воспитатели групп
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	В течении ЛОП	Воспитатели, медсестра ДОУ
5	Организация выставок: - поделки из разнообразного материала - подготовка к новому учебному году»	В течение ЛОП	Заведующий, зам. заведующего по Вор, воспитатели, специалисты, зам. заведующего по АХЧ

Воспитательно-образовательная работа с детьми

эстетического(1)	август	Зам зав по Вор
- Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы		

	перед сном и на прогулке; -1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы»		
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	Каждая пятница летнего месяца	Зам зав по Вор, Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к
3	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы»	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
7	Неделя презентаций «Вот как мы лето провели»	С 24.08.2020 по 29.08.2020 года	Воспитатели групп
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения,	Июнь, июль, август	Воспитатели групп Инструктор по ф/к

	физкультура на свежем воздухе).		
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь, июль, август	Медсестра, воспитатели групп
3	Включение в меню свежих овощей,	Июнь, июль,	Медсестра,

	фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	август	Повар-кладовщик.
4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь, июль, август	Воспитатели Групп, инструктор по ф/к
Профилактическая работа с детьми			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий, медсестра,
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	Заведующий
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных	июнь	Медсестра

	инфекций.		
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения». «Овощи, фрукты. Витамины».	Июнь, июль, август	Медсестра, воспитатели групп
5	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период).	июнь	Воспитатели групп
	Проведение онлайн инструктажа: «Безопасность детей в летний оздоровительный период, во время отдыха, безопасность у водоемов»	Май	Воспитатели групп
2	Оформление папок-передвижек и распространения памяток: • организация закаливающих процедур. • профилактика кишечных инфекций; • витаминное лето; • опасные насекомые; • ядовитые растения; • осторожно солнечный удар.	июнь июль	Медсестра, воспитатели групп
3	Консультации для родителей:	Июнь-август	Воспитатели групп

	1.«Адаптация детей к условиям дет.сада». 2. «Режим детей в ЛОП» 3. Что такое двигательная активность» 4. «Закаливающие мероприятия летом» 5. «Музыкатерапия» 6. «Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» 7. «Влияние семейного воспитания на психическое здоровье детей»		Музыкальные руководители Инструктор по ф/к Педагог-психолог
Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь, июль, август	Заведующий, медсестра
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь, июль, август	Заместитель по АХЧ и медсестра
3	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Воспитатели, медсестра, ст.воспитатель
4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий, медсестра, ст.воспитатель
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Заведующий, зам.заведующего по Вор
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	В течение ЛОП	ст.воспитатель

7	Ведение документации.	В течение ЛОП	
8	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов;	Июнь, июль, август	Заведующий, ст.воспитатель. воспитатели, медсестра
Методическая работа			
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	19 мая	Зам.заведующего по Вор
2	Составления графика использования физкультурной площадки воспитателями и инструктором по ф/к для проведения спортивных игр, развлечений и досугов.	25 мая	Зам.заведующего по Вор
3	Издание приказа по работе ДООУ в летний период.	29 мая	Заведующий
4	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Планирование работы в ЛОП в условиях	Июнь - август	Педагоги

	карантина» «Работа с детьми в ДООУ в условиях соблюдения санитарных требований в период коронавируса». «Размещение информации результатов педагогической деятельности на сайтеДООУ» «Создание YouTube канала педагога ДООУ»		
5	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ДООУ	Июнь	Заведующий воспитатели,

	в летний период». Педагогический совет: - «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОУ на 2020-2021 учебный год согласно ФГОС ДО».	31 августа	
6	Помощь воспитателям в разработке и составлении рабочих программ по возрастным группам и программ кружковой работы.	Июль август	Заведующий воспитатели,
7	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	Июнь,июль, август	Заведующий
8	Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа	Ежемесячно в течение лета	Заведующий,
Административно-хозяйственная работа			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	Воспитатели
3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; -организации праздников развлечений в период пандемии	Июнь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ,

4	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Дворник
5	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2020-2021 года.	Июль, август	Заведующий, коллектив ДОУ

